

## **Actualizar Vencimientos de Cuentas por Pagar**

El vencimiento de un documento a crédito se determina en el momento en que se procesa, en base a la fecha del documento y los días de crédito que se le haya otorgado el proveedor.

En ocasiones cuando no se puede cubrir el pago del documento a la fecha de vencimiento, se negocia el pago con el proveedor y se define otra nueva fecha de vencimiento.

Es importante mantener los vencimientos actualizados con los proveedores en SAIT para que al consultar reportes de saldos, el documento aparezca con la fecha correcta.

## **Actualizar Fechas**

- 1. Si lo que desea es actualizar el saldo de un documento, debe dirigirse al menú de Cuentas por Pagar / Actualizar Vencimiento.
- 2. Escriba la clave del proveedor, o presione la tecla [F2] para buscar por nombre.
- 3. Colóquese en la columna "Vencimiento" y actualice la fecha de vencimiento del documento deseado (de forma individual).

Proveedor 1 COMERCIALIZADORA NACION								
Documento	#Factura	Fecha	Importe	Vencimiento	Venc	-		
CP11	B4521	23-Oct-2017	812.00	22/02/2019	22-Sep-2019			
CP12	A250	23-Oct-2017	290.00	22/11/2017	22-Nov-2017	Γ		
CP13	F457	23-Oct-2017	290.00	22/11/2017	22-Nov-2017			
CP15	AA325	23-Oct-2017	290.00	22/11/2017	22-Nov-2017			
CP16	A546	23-Oct-2017	290.00	22/11/2017	22-Nov-2017			
CP18	AA01	6-Ene-2018	3,480.00	05/02/2018	5-Feb-2018			
CP19	FA25481	17-Ene-2018	263.90	16/02/2018	16-Feb-2018			
CP26	F-1	3-Mar-2018	52,200.00	03/03/2018	3-Mar-2018			
CP27	FAA1	3-Mar-2018	5,220.00	03/03/2018	3-Mar-2018			
CP53	F1	2-Nov-2018	522.00	02/11/2018	2-Nov-2018			
CP55	F3	2-Nov-2018	232.00	02/11/2018	2-Nov-2018			
CP56	F2	2-Nov-2018	1,218.00	02/11/2018	2-Nov-2018			
CP57	fa1	12-Nov-2018	348.00	12/11/2018	12-Nov-2018			
CP60	FA1	21-Dic-2018	8,700.00	20/01/2019	20-Ene-2019	-		



 Si lo que desea es actualizar el vencimiento de todos aquellos documentos que se vencen en la misma fecha que el documento seleccionado, haga clic en [Modificar Fechas].

22/11/2	2017	2017 Cor	itinuar		
ncimiento					•
1 ? СС	DMERCIALIZADOR	A NACION/		L -	
#Factura	Fecha	Importe	Vencimiento	Venc	-
B4521	23-Oct-2017	812.00	22/02/2019	22-Feb-2019	
A250	23-Oct-2017	290.00	22/11/2017	22-Nov-2017	
F457	23-Oct-2017	290.00	22/11/2017	22-Nov-2017	
AA325	23-Oct-2017	290.00	22/11/2017	22-Nov-2017	
A546	23-Oct-2017	290.00	22/11/2017	22-Nov-2017	
AA01	6-Ene-2018	3,480.00	05/02/2018	5-Feb-2018	
FA25481	17-Ene-2018	263.90	16/02/2018	16-Feb-2018	
F-1	3-Mar-2018	52,200.00	03/03/2018	3-Mar-2018	
FAA1	3-Mar-2018	5,220.00	03/03/2018	3-Mar-2018	
F1	2-Nov-2018	522.00	02/11/2018	2-Nov-2018	
F3	2-Nov-2018	232.00	02/11/2018	2-Nov-2018	
F2	2-Nov-2018	1,218.00	02/11/2018	2-Nov-2018	
5-4	12-Nov-2018	348.00	12/11/2018	12-Nov-2018	
Tan					
	Image: second	#22/11/2017   1 ?   #Factura Fecha   B4521 23-Oct-2017   A250 23-Oct-2017   A456 23-Oct-2017   A546 23-Oct-2017   A546 23-Oct-2017   AA325 23-Oct-2017   AA46 23-Oct-2017   AA46 23-Oct-2017   AA91 6-Ene-2018   FA25481 17-Ene-2018   F1 2-Nov-2018   F3 2-Nov-2018   F2 2-Nov-2018	22/11/2017 Corr   1 ? COMERCIALIZADORA NACION/   #Factura Fecha Importe   #4521 23-Oct-2017 812.00   A250 23-Oct-2017 290.00   F457 23-Oct-2017 290.00   A546 23-Oct-2017 290.00   A546 23-Oct-2017 290.00   FA547 23-Oct-2017 290.00   A546 23-Oct-2017 290.00   FA25481 17-Ene-2018 263.90   F-1 3-Mar-2018 5,220.00   F1 2-Nov-2018 232.00   F3 2-Nov-2018 232.00   F2 2-Nov-2018 1,218.00	Z2/11/2017 Continuar   1 ? COMERCIALIZADORA NACION/   #Factura Fecha Importe Vencimiento   #Factura Fecha Importe Vencimiento   #Factura Fecha Importe Vencimiento   #4521 23-Oct-2017 812.00 22/02/2019   A250 23-Oct-2017 290.00 22/11/2017   F457 23-Oct-2017 290.00 22/11/2017   A546 23-Oct-2017 290.00 22/11/2017   A546 23-Oct-2017 290.00 22/11/2017   AA01 6-Ene-2018 3,480.00 05/02/2018   F-A 3-Mar-2018 52,200.00 03/03/2018   F-A 3-Mar-2018 5,220.00 03/03/2018   F1 2-Nov-2018 522.00 02/11/2018   F2 2-Nov-2018 232.00 02/11/2018	Image: Second

- 5. Debe escribir la nueva fecha para los documentos que se vencen dicho día.
- 6. Para grabar los cambios de clic en el botón de [Procesar = F8].



## **Borrar Fechas**

De manera opcional puede hacer clic en **[Borrar Fechas]** para borrar todas las fechas de vencimiento de todos los documentos a partir del registro en que se encuentra posicionado, y de esa manera pueda colocar manualmente las nuevas fechas de vencimiento.

Proveedor 1 COMERCIALIZADORA NACION/								
Documento	#Factura	Fecha	Importe	Vencimiento	Venc			
CP11	B4521	23-Oct-2017	812.00	22/02/2019	22-Feb-2019			
CP12	A250	23-Oct-2017	290.00	22/11/2017	22-Nov-2017			
CP13	F457	23-Oct-2017	290.00	22/11/2017	22-Nov-2017			
CP15	AA325	23-Oct-2017	290.00	22/11/2017	22-Nov-2017			
CP16	A546	23-Oct-2017	290.00	22/11/2017	22-Nov-2017			
CP18	AA01	6-Ene-2018	3,480.00	05/02/2018	5-Feb-2018			
CP19	FA25481	17-Ene-2018	263.90	16/02/2018	16-Feb-2018			
CP26	F-1	3-Mar-2018	52,200.00	03/03/2018	3-Mar-2018			
CP27	FAA1	3-Mar-2018	5,220.00	03/03/2018	3-Mar-2018			
CP53	F1	2-Nov-2018	522.00	02/11/2018	2-Nov-2018			
CP55	F3	2-Nov-2018	232.00	02/11/2018	2-Nov-2018			
CP56	F2	2-Nov-2018	1,218.00	02/11/2018	2-Nov-2018			
CP57	fa1	12-Nov-2018	348.00	12/11/2018	12-Nov-2018			
CP60	FA1	21-Dic-2018	8,700.00	20/01/2019	20-Ene-2019			



- Deberá confirmar que desea borrar todas las fechas a partir de ese documento. Presione el botón [SI].
- Presione la tecla **[F8]** para procesar la actualización de los vencimientos.